

צו הרחבה בענף החקלאות לעובדים בדירוג חודשי-מינהלי¹
לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

בתוקף סמכותי לפי סעיף 25 לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, אני מצווה כי תורחב תחולתן של הוראות ההסכם הקיבוצי הכללי (7019/99) שבין התאחדות האכרים בישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה, האיגוד הארצי של הפועלים החקלאיים, מיום ח' בטבת התשנ"ט (27 בדצמבר 1998) כפי שעודכן בהסכם בין הצדדים האמורים (7012/2000), ביום כ"ה בחשוון התש"ס (7 בנובמבר 1999), כמפורט בתוספת, וכי ההוראות האמורות יחולו על כל העובדים בדירוג חודשי-מינהלי בענפי החקלאות ומעבידיהם, למעט:

- (1) עובדים שיש להם תנאים עדיפים בהסכמים קיבוציים ומעבידיהם;
- (2) עובדים עם מגבלות פיזיות, נפשיות או שכליות המועסקים במפעלים מוגנים שאוצר המדינה משתתף באחזקתם.

תוספת

ההוראות המורחבות

מספר הסעיף

בהסכם

2. הגדרות

חטיבת עובדים חודשיים-מינהליים כוללת מנהלי עבודה בפרדסים ובענפי החקלאות, מפקחים ומנהלי בתי אריזה, מנהלי משמרות, מדריכים באריזת פרי הדר, אחראיות בירור ואחריות במבדקים, ירקות ופרחים, ובכל תוצרת חקלאית, מכוני מים ובעלי חיים, גנני נוי, מכונאים בבתי אריזה, עובדי חוות חקלאיות, עובדי מיבדק בנמלים ועובדי מינהל בפרדסים ובבתי אריזה, ועובדים שהיו מדורגים בדירוג האחיד או עדיין מדורגים בדירוג האחיד בבתי אריזה בחקלאות, בחברות חקלאיות, במשרדים הראשיים של החברות שעיסוקם הוא טיפול וזיקה לחקלאות בחקלאות, ועובדים ותיקים בכל ענפי החקלאות והאריזה משנה 15 ואילך, לרבות טרקטוראים ועובדי ציוד מכני חקלאי כבד;

"משק" – כל משק או מקום עבודה, בענפי החקלאות לכל סוגיה, לרבות עבודת אדמה, משק בעל חיים מכל הסוגים, גננות ושתלנות לסוגיהן, טיפול, מיון, אריזה, או אחסנה של מוצרים, או תנובת משקים וכל עבודה או עיסוק הקשורים באלה;

"עובד זמני" – עובד שמתקבל מלכתחילה לעבודה זמנית;

"עובד בניסיון" – עובד בניסיון בששת חודשי העבודה הראשונים לעבודתו;

"עובד קבוע" – עובד שהגיע לקביעות לאחר תקופת הזמניות או תקופת הניסיון;

"עובד ופקיד חודשי-מינהלי" –

(א) עובד במינהל, פקיד ועובד ותיק בפרדסים ובבתי אריזה ובענפי החקלאות, המקבל משכורת חודשית לפי טבלת השכר נספח ב' דלהלן;

(ב) בעלי תפקידים אחראיים המתמנים על ידי המעסיק לתפקיד כמפורט להלן;

"מנהל עבודה" – עובד בעל הכשרה מקצועית, שניתנו לו תפקידים מינהליים והדרכתיים במשקף ממונה על עובדים;

"תת מפקח" – עוזר למפקח והפועל בשמו;

"מפקח" – אגרונום או בעל ידיעות וניסיון הקובע תהליכים וסידורי עבודה במשק במקצועות הנתונים לפיקוחו, ממונה על מספר תת מפקחים או מנהלי עבודה או שניהם;

"מפקח ראשי" – עובד בעל הכשרה וסמכות כמפורט לעיל שנתמנה להיות ממונה על מספר מפקחים;

"מדריך" – עובד שניתנו לו תפקידי הדרכה והשגחה על האורזים בבית האריזה ועל טיב האריזה; כולל בדיקה ומעבר ממיינים, מנינים וזנים ועבודות אחרות הקשורות באריזת פרי הדר ואריזת תוצרת חקלאית אחרת ובענפי החקלאות השונים;

"מנהל משמרת" – אחראי להפעלה תקינה ויעילה של כל העבודות והעובדים בבית האריזה;

"מנהל בית אריזה" – הממונה על כל הפעילות בבית האריזה;

"מנהל חווה חקלאית" – הממונה על כל הפעילות של החווה;

"מכונאי" – עובד בעל ידע וכישורים מקצועיים, האחראי על הפעולה התקינה של מערכת המיכון, החשמל והציוד במשק;

"מחסנאי" – עובד מקצועי האחראי על קבלת והוצאת חומרים וצרכי עבודה;

"מחסנאי בבית אריזה להדרים" – עובד מקצועי האחראי על קבלת והוצאת חומרים וצרכי עבודה וממלא תפקידים אדמיניסטרטיביים אחרים;

¹ פורסם י"פ תשס"א מס' 4966 מיום 28.2.2001 עמ' 1801.

"פקיד ראשי" – פקיד מקצועי בעל ידע והכשרה בניהול המשרד והאחראי על צוות הפקידים וכלל עבודות הפקידות במשק;

"עובד ותיק" – עובד קבוע שנתי או עונתי-קבוע מהשנה ה-15 לעבודה ואילך;

"יום עבודה" – על פי הוראות הסכם זה;

"עבודה לילה" – עבודה בתחום השעות שבין 22.00 לבין 6.00;

"שעות נוספות" – שעות העבודה הנוספות על יום העבודה הרגיל או על שבוע העבודה הרגיל, על פי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, והוראות הסכם זה;

"חופשה שנתית" – חופשה המגיעה לעובד על פי הוראות הסכם זה;

"תעריף" – טבלאות השכר;

"משכורת משולבת" – השכר עליו משתלמת מדי פעם תוספת היוקר ו/או תוספת שכר;

"שכר כולל" – שכר משולב, תוספת ותק, מתוספת משפחה ושעות נוספות גלובליות, תוספת יוקר וכל תמורה אחרת אשר יוסכם על הכללתה בטבלת בנספח ב' להסכם זה, ולצורך ענין זה;

"תוספת יוקר" – תוספת יוקר המשתנית עקב שינויים במדד יוקר המחיה והמשתלמת בהתאם להסכם שנכרת מידי פעם בין ההסתדרות לבין לשכת התיאום;

"חודש" – תקופת חודש ימים לפי הלוח הגריגוריאני;

"שנה" – תקופה של 12 חודשים כנ"ל;

"קרן ביטוח" – קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאיים ובלתי מקצועיים בישראל, אגודה שיתופית בערבון מוגבל.

7. **עובד זמני או עובד בניסיון**

(א) תקופת הזמניות או תקופת הניסיון לכל עובד חדש, לפני העברתו לקביעות או לקביעות עונתיות כמפורט להלן, תהיה שישה חודשים מיום כניסתו לעבודה, כולל ימי שירות מילואים.

(ב) תקופת הניסיון למנהל בית אריזה, מפקח ומכונאי ראשי – תהיה עד שנה.

(ג) בתקופת הניסיון אפשר לפטר עובד מסיבת אי התאמה בהודעה מוקדמת של 2 ימי עבודה לכל חודש עבודה ועד למקסימום של חודש ימים.

8. (א) עובד קבוע שיעבור לתפקיד מינהלי-חודשי, תקופת הניסיון תהיה שלושה חודשים בלבד; בגמר הניסיון שכרו יהיה בהתאם לתפקידו מהיום הראשון לעבודה בתפקיד זה; אם לא הצליח בתפקידו החדש יוחזר לעבודתו הקודמת.

(ב) עובד עונתי מינהלי חדש שיעבוד בניסיון אצל המעסיק לפחות 5 חודשי עבודה יהיה לעובד קבוע; אם לא התאים לעבודה יסיים את עבודתו בתום העונה.

9. **עובד קבוע**

(א) עובד שעבר את תקופת הניסיון יהיה לקבוע ויהיה זכאי מיום כניסתו לעבודה לדרגה בהתאם לטבלת הדירוג בתפקידו בעבודה. כן יהיה זכאי לזכויות סוציאליות מלאות בין הניתנות על ידי קרן הביטוח או קרן הפנסיה או שתיהן ובין המוענקות ישירות על ידי המעסיק.

(ב) עובד חודשי (למעט עונתי) יועסק ב-12 חודשי עבודה מלאים בשנה שיכלול: חופשה שנתית, ימי מחלה, ימי תאונה, ימי חגים וימי מילואים, וכן ימים שבהם נעדר העובד מסיבות שלו.

10. **חופשה שנתית**

החופשה השנתית תינתן לעובד בתקופת הקיץ ולא פחות ממחצית המכסה הקבועה בחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, והיתרה תינתן בחודשי החורף בהתאם לצורכי המשק.

11. **תקופת עבודתו של עובד עונתי-קבוע**

תקופת העבודה של העובד תהיה שישה חודשי עבודה + חופשה שנתית והעונה תחל בין ה-25 באוקטובר עד 10 בנובמבר;

בתקופת העונה המובטחת יבצע העובד כל עבודה במסגרת בית האריזה (על פי הוראות המעסיק) המתאימה לו מבחינה פיזית;

במהלך ששת החודשים האמורים רשאי המעסיק להוציא את העובד לחופשה בתשלום עד כדי מחצית החופשה המגיעה לו בהתאם לוותקו וזאת תוך הודעה מוקדמת של 48 שעות לפחות.

12. **עובד חודשי-מינהלי קבוע**

העובד בשתי רמות שכר, תאוחד משכורתו ותשלום לפי הגבוהה ביותר לאחר שתי עונות עבודה באותו מקום.

פרק ג': סדרי העבודה

13. **הפחתת שעות עבודה שבועיות**

(א) כל העובדים בענפי החקלאות והאריזה עובדים 43 שעות בשבוע.

שכר השעה יחושב על בסיס 186 שעות לחודש עבודה.

- (ב) בימים א' עד ה' של השבוע יעבדו העובדים 38 שעות.
- (ג) בימי שישי ייחשבו 5 שעות עבודה כיום עבודה רגיל בלא הפחתה בשכר היומי.
- (ד) במקומות עבודה שיעברו לעבוד חמישה ימים בשבוע יעבדו העובדים 43 שעות באותו שבוע.
- (ה) זמני הארוחות ימשיכו להיות כפי שהיה נהוג עד כה.
- (ו) למען הסר ספק, כל האמור לעיל אינו חל על שעות העבודה בשלושת החודשים יולי, אוגוסט וספטמבר שלגביהם חלות הוראות שעות עבודה בקיץ.
- (ז) העובדים בנורמות: סבלות, הרכבת ברוס וקטיף יקבלו תשלום נוסף על שכר תפוקתם בשיעור שכר של ארבע שעות רגילות בסוף כל שבוע ובעבור אותו שבוע.
- (ח) העובדות/ים באריזה על בסיס קבלני יקבלו תשלום נוסף על שכר תפוקתם בשיעור שכר של חמש שעות רגילות בסוף כל שבוע ובעבור אותו שבוע.

14. שעות העבודה בקיץ

- (א) בכל ימות השבוע (א'-ה') – 7 (שבע) שעות מלאות.
- (ב) בימי שישי בשבוע – 5 (חמש) שעות מלאות.
- (ג) בערבי החגים (שאינם חלים ביום שישי) 6 (שש) שעות מלאות.
- (ד) יעבוד העובד בחודשים הנ"ל מעל 7 (שבע) שעות במסגרת יום עבודה של 8 שעות לא יקבל בגין השעה השמינית גמול עבודה כשעה נוספת, אלא כשעה רגילה ובימי שישי לא יקבל בגין השעה השישית גמול עבודה כשעה נוספת, אלא כשעה רגילה.
- (ה) שעות העבודה בקיץ כאמור לעיל חלות על כל העובדים בענפי החקלאות המועסקים במשמרת ראשונה.
- (ו) במקומות עבודה שבהם עובדים עד 40 שעות ב-5 ימים בשבוע, לא יחולו הוראות אלה.
- (ז) במקומות עבודה שבהם נוהגים להתחיל את שעות הקיץ לפני ה-1 ביולי, רשאים להמשיך בנוהג זה ובלבד שהתקופה תהיה שלושה חודשים מלאים.

15. גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה השבועית וחג

- (א) גמול שעות נוספות בימי העבודה הרגילים ישולם לעובד בעד השעות הנוספות כדלקמן:
בעד השעתיים הראשונות תשולם תוספת של 25% על שכר שעת עבודה רגילה על כל שעה ויחסית לחלקי שעה;
מהשעה השלישית ואילך תשולם תוספת של 50% על שכר שעת עבודה רגילה, על כל שעה ויחסית לחלקי שעה.
- (ב) עבודה ביום המנוחה השבועי וביום חג
2. השכר בעד עבודה בימים הנ"ל יהיה בשיעור 175% של יום עבודה רגיל.
- (ג) במקומות עבודה שבהם עובדים חמישה ימים בשבוע 43 שעות שבועיות, אם צרכי המשק מחייבים את העובד לעבוד ביום שישי מסוים אזי ישלם המעסיק לעובד שכר בשיעור של 150% בעד כל שעת עבודה.
- למען הסר ספק, שכר שעת עבודה רגילה יכול את מרכיבי השכר שעליהם משולמים תנאים סוציאליים בכפוף להסכמים הקיבוציים הכלליים בענפי החקלאות ונספחיהם.

פרק ד': שכר העבודה ותמורות אחרות

18. שכר

- שכרם של העובדים לסוגיהם יהיה בהתאם לטבלאות השכר המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו בצירוף התוספות המוסכמות לפי הסכם זה (נספח ב').

19. שעות נוספות גלובליות על פי התפקיד

- העובדים אשר עיסוקיהם מפורטים להלן יקבלו שעות נוספות גלובליות על פי הרשות מטה:
- (א) (1) מדריכים/ות באריזה, אחראיות בירור ומבדקים ועובדי מדגרות מקצועיים;
(2) עוזרים למנהל משמרת, לפקיד ראשי, למכונאי ראשי, למחסנאי ראשי וכן מלגזן;
כל אחד מהם יקבל 8 שעות נוספות גלובליות + 25% כחוק לחודש;
- (ב) מנהל משמרת, מכונאי ראשי, אחראי על מדבירי מזיקים וריסוסים ופקיד ראשי בעבור שנת העבודה הראשונה והשניה, יקבל כל אחד מהם 8 שעות + 25% כחוק לחודש;
החל משנת העבודה השלישית בתפקיד, יקבל כל אחד מהם 25 שעות + 25% כחוק לחודש;
- (ג) מנהלי בתי אריזה ומפקחים ראשיים לבתי אריזה בעבור שנת העבודה הראשונה בתפקיד יקבל כל אחד מהם 25 שעות + 25% כחוק לחודש; החל משנת העבודה השניה בתפקיד יקבל 40 שעות + 25% כחוק לחודש;
- (ד) מנהלי עבודה בפרדסים מ-251 עד 750 דונם יקבל כל אחד מהם 8 שעות + 25% כחוק לחודש;

- (ה) מנהלי עבודה בפרדסים מ-751 עד 1000 דונם יקבל כל אחד מהם 15 שעות + 25% כחוק לחודש;
- (ו) מנהל עבודה מ-1000 דונם ומעלה יקבל כל אחד מהם 25 שעות + 25% כחוק לחודש;
- (ז) מפקחים ממונים על מנהלי עבודה בפרדסים בעבור השנה הראשונה והשניה בתפקיד יקבל כל אחד מהם 25 שעות + 25% כחוק לחודש;
- (ח) מפקחים ראשיים הן בפרדסים והן בהדברת מזיקים וריסוסים יקבל כל אחד מהם 40 שעות + 25% כחוק לחודש;
- (ט) עובד הזכאי לתמורת 25 שעות נוספות גלובליות או יותר, שתפקידו מחייבו לעבוד שעות נוספות עליו לבצען;
- (י) עובד הזכאי ל-15 שעות נוספות גלובליות ויעבוד עד 7 שעות נוספות בפועל, לא יהיה זכאי לתשלום מעבר ל-15 שעות נוספות גלובליות;
- (יא) מעסיקים שנהגו לתת שעות נוספות גלובליות לעובדים בשיעור גבוה מהאמור לעיל ימשיכו לנהוג כך גם בעתיד, לגבי אותם עובדים.

20. תוספת יוקר

תוספת יוקר המחיה תשולם לכל עובד בהתאם לנקבע מדי פעם בפעם בהסכם בין ההסתדרות ובין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים.

21. תוספת ותק

- (א) כל עובד קבוע ועונתי-קבוע יקבל תוספת ותק לשכרו הכולל בהתאם לטבלת השכר ולפי מספר שנות עבודתו (בהתאם לנספח ב').
- (ב) עובדים אשר שירתו שירות חובה בצה"ל תוכר תקופת שירותם לתוספת שנות הוותק לצורכי משכורת בלבד.

23. מועד וסדרי תשלום שכר העבודה

- (א) לעובד חודשי תשלום המשכורת אחת לחודש בין ה-1 ל-5 בחודש בעבור החודש שקדם.

פרק ה': זכויות סוציאליות

24. דמי מחלה

- (א) להבטחת דמי מחלה לעובד במקרה ויחלה, ישלם המעסיק לקרן הביטוח 2.5% משכרו של העובד והעובד יקבל מהקרן את המגיע לו כדמי מחלה בהתאם לתקנותיה.
- (ב) השלמת דמי מחלה על ידי המעסיק;
- (1) מעסיקים המבטחים את עובדיהם בקרן דמי מחלה שליד קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים שכירים (להלן – הקרן), ישלימו לעובדים בדירוג חודשי-מינהלי, השלמה כדלקמן:
- (א) בעד תעודת מחלה עד 3 ימים תהיה ההשלמה בשיעור של 12% מגובה תשלום דמי מחלה שיקבל העובד מהקרן;
- (ב) בעד תעודת מחלה מ-4 ימים וכולל, ההשלמה תהיה בשיעור של 11% מגובה תשלום דמי המחלה שיקבל העובד מהקרן;
- (ג) בעד תעודת מחלה מ-21 ימים ויותר ההשלמה תהיה בשיעור של 11% מגובה תשלום דמי המחלה שיקבל העובד מהקרן;
- (2) המעסיקים פטורים מתשלום תנאים סוציאליים של השלמת דמי המחלה הנ"ל;
- (3) בכל מקרה אין העובד זכאי לתשלום בעד היום הראשון של תעודת המחלה הקרוי יום המתנה;
- (4) מעסיקים שנהגו לשלם לעובד שחלה את השלמת דמי המחלה בכל צורה שהיא עד לגובה המשכורת החודשית של העובד ימשיכו בכך גם להבא;
- (6) יום בדיקות רפואיות: המעסיק ישלם לעובד בעד השעות שבהן נעדר מהעבודה לצורך עריכת בדיקות רפואיות מעבדתיות בהתאם לאישור שימציא העובד למעסיקו; הצדדים יקפידו כי סעיף זה לא ינוצל לרעה;
- (7) על אף האמור לעיל, מעסיק שאינו מבטח את עובדיו בקרן דמי מחלה שליד קרן ביטוח לפועלים חקלאים שכירים יישא באחריות ישירה לתשלום דמי מחלה בעבור תקופת המחלה למעט יום ההמתנה; במקרה דנן זכאי העובד למכסה של חודש ימים על כל שנת עבודה ויחסית לחלקי שנה כולל תנאים סוציאליים.

25. ימי העדרות

- (א) עובד קבוע, חודשי-מינהלי הנעדר מעבודתו עקב: מחלה, תאונה בעבודה, ימי מילואים, ימי אבל וכן הימים שבהם נעדר העובד מרצונו הוא, ינהגו על פי הסעיפים: 9 וסעיף 11.
- (ב) לגבי עובד עונתי-קבוע ינהגו על פי נספח א' להסכם הקיבוצי הכללי בענף החקלאות.
- אריזת פרי הדר ונשירים סעיף 7.

26. פירוט הזכויות הסוציאליות

להבטחת הזכויות הסוציאליות לעובד החודשי, הזמני או עובד בניסיון הקבוע והעונתי-קבוע והחודשי – יפריש המעסיק ממשכורתו הכולל או משכרו הכולל של העובד לקרן הביטוח או לקרן הפנסיה שעליה יוסכם בין הצדדים להסכם זה וכן ינכה משכרו של העובד את השיעורים כדלקמן:

באחוזים	לעובד זמני או עובד בניסיון
4.0	בעד חופשה
2.5	דמי מחלה
6.0	פנסיה יסוד
0.5	קרן שיקום
0.5	השלמת תאונה
2.0	תמורת חגים
3.0	תמורת דמי הבראה
2.0	תמורת ביגוד
1.0	קרן השתלמות ומלגות לפועלים חקלאיים ובניהם בע"מ
5.5	חלקו של העובד

באחוזים	לעובדים קבועים מינהליים ועובדים עונתיים קבועים ומינהליים
4.0	על חשבון חופשה שנתית
2.5	דמי מחלה
0.5	השלמת תאונה
5.5	על חשבון דמי הבראה
4.5	פיצויי פיטורים
1.0	קרן השתלמות ומלגות לפועלים חקלאיים ובניהם בע"מ
5.5	חלקו של העובד

- (א) חופשה שנתית בעד השנים 3, 4 ו-5 יפריש המעסיק לקרן 6%;
 מן השנה השישית ואילך יפריש המעסיק לקרן 8.5%.
- (ב) המעסיק ינכה משכרו של העובד את חלקו להבטחת זכויות הפנסיה את האחוזים המתאימים ויעבירם לקרן הביטוח או לקרן הפנסיה יחד עם ההפרשות שהוא חייב בהן.
- (ג) על המעסיק להפריש את מלוא הזכויות הסוציאליות לקרן הביטוח או לקרן הפנסיה בעבור ימי המילואים, ימי חופשה וימי תאונה בעבודה.

33. תוספת משפחה

כל עובד קבוע ועונתי קבוע נשוי, יקבל תוספת משפחה כאמור בטבלאות השכר והתנאים הנלווים.

34. שיקום

מעסיק שעובדיו מבוטחים בפנסית יסוד, ישלם 0.5% משכרו החודשי הרגיל של העובד לקרן הביטוח או לקרן הפנסיה בעבור קרן שיקום למטרת מתן עזרה לחברים פעילים בקרן הביטוח הנאלצים לפרוש מעבודתם מחמת אובדן כושרם לעבודה הנובע ממחלה; סעיף זה חל על מבוטחי פנסיה יסוד בלבד.

35. חופשת חגים

כל עובד קבוע ועונתי קבוע יקבל שכר יום עבודה רגיל בעבור חגים כדלקמן:

- (א) עובד קבוע שנתי יקבל 10 ימים בשנה.
- (ב) עובד עונתי קבוע יקבל שכר בעבור ימי החג החלים בתקופת עבודתו העונתית, לרבות חגים החלים בשבת, ולא פחות מ-5 ימי חג בעונה.

36. חופשה שנתית

כל עובד קבוע ועונתי קבוע יקבל שכר יום עבודה רגיל בעבור חופשה שנתית כדלקמן:
 בעבור השנים 1, 2 – חופשה של שבועיים לכל שנת עבודה;
 בעבור השנים 3, 4, 5 – חופשה של שלושה שבועות לכל שנת עבודה;
 מן השנה ה-6 ואילך – חופשה של חודש קלנדרלי לכל שנת עבודה.

37. **הבראה**
כל עובד יקבל הבראה בין 11-16 ימים לשנה, בהתאם לוותקו; מחיר יום הבראה יהיה בהתאם להסכם שנחתם מדי פעם בין האגף לאיגוד מקצועי ולשכת התיאום של הארגונים הכלכליים.
בעבור השנה ה-1 – 11 ימים.
בעבור כל שנה בשנים 2-4 – 13 ימים.
בעבור השנה החמישית – 15 ימים.
בעבור כל שנה מן השנה ה-6 ואילך – 16 ימים.
38. **הפרשי תאונה**
במסגרת התנאים הסוציאליים יפריש המעסיק 0.5% משכרו היומי הכולל או ממשכורתו של העובד לקרן הביטוח והקרן תשלם לעובד הפרשי השכר בימי תאונה בהתאם לתקנותיה.
39. **חופשת לידה**
(א) תוספת ותק
היעדרות עקב חופשת לידה, וחופשת לידה בלא תשלום שנמשכה שנה אחת, תזכה את העובדת הקבועה והעונתית קבועה בתשלום תוספת הוותק לשכרה בגין השנה הנ"ל.
(ב) שמירת התנאים הסוציאליים בתקופת חופשת הלידה
(1) עובדת קבועה שנתיית הנמצאת בחופשת לידה בתשלום על ידי המוסד לביטוח לאומי, ישלם המעסיק בעבורה את ההפרשה להבטחת זכויות הפנסיה שלה לקרן הפנסיה או לקרן הביטוח בגין התקופה שבעבורה משלם לה הביטוח הלאומי דמי חופשת לידה; עובדת קבועה עונתית רק בתקופת העונה המובטחת לה על פי הסכם זה; הפרשת המעסיק מותנית בתשלום חלקה של העובדת בקרן;
יתר הזכויות הסוציאליות כגון קרן השתלמות אישית יהיו בהתאם לחוק.
(2) שיעור ההפרשה הנ"ל וגובה שכר העבודה עליו יופרשן הזכויות הנ"ל יהיה כאילו הוסיפה העובדת לעבוד בתקופה האמורה לעיל.
40. **ימי שמחות**
(א) המשיא את בנו או בתו יהיה זכאי להעדר מהעבודה בתשלום יום אחד ולקבל שכר בעבור יום זה.
(ב) עובד המכניס את בנו בבריתו של אברהם אבינו, יהיה זכאי להעדר יום אחד מהעבודה ולקבל תמורתו ממעסיקו.
(ג) עובד קבוע או עונתי קבוע אשר יישא אשה זכאי להיעדר לרגל נישואיו במשך יומיים ולקבל ממעסיקו שכר בעבור ימים אלה; הוא הדין לגבי עובדת שתינשא לאיש.
41. **הוצאות נסיעה**
(א) כל העובדים הקבועים, עונתיים קבועים, והזמניים יקבלו הוצאות נסיעה במלואן ממקום מגוריהם למקום עבודתם ובחזרה, לפי התעריפים הרשמיים בתחבורה הציבורית.
(ב) משקים שהסיעו פועלים ימשיכו להבא באותם הכיוונים, המעסיק רשאי (לעובדים זמניים בלבד) במקום הסעה כנ"ל לשלם הוצאות נסיעה, אם קיימת תחבורה ציבורית למקום.
(ג) במקום שאין תחבורה ציבורית סדירה יסיע המעסיק את העובדים הלוך ושוב.
42. **ימי אבל**
עובד קבוע ועונתי קבוע שמת עליו קרוב משפחה ואשר לפי דינו דתו חייב ויושב ישיבת אבל – יקבל תשלום עד 6 ימים.
44. **משקפי ראייה לצורכי עבודה למבררות בבתי אריזה**
המעסיקים ישתתפו בהוצאות להחלפה או לתיקון משקפי ראייה בשיעור 50% מהעלות אך לא יותר מ-150 שקלים חדשים; הסכום הנ"ל יעודכן בראשית כל עונה בהסכמה הדדית בין הצדדים.
46. **בגדי עבודה**
(א) העובדים השנתיים הקבועים והחודשיים יקבלו אחת לשנה תמורת בגדי עבודה כדלקמן:
2 (שתי) חולצות, 2 (שני) זוגות מכנסיים, 2 (שני) זוגות נעלים.
(ב) עובדים עונתיים קבועים יקבלו:
חולצה אחת, זוג מכנסיים, זוג נעלים, כפפות לאורזות, למבררות ולעובדי השירותים, ומטפחת ראש לנשים.
(ג) לעובדים במקומות שאינם תחת קורת גג יספק המעסיק מעיל להגנה מפני הגשם.
(ד) דמי הביגוד יעודכנו מדי שנה בהתאם למחירים במשביר לצרכן או חברת עמיד וינתנו לעובדים מדי שנה בהתאם לחוזר משותף שיוצא על ידי האיגוד הארצי של הפועלים החקלאיים השכירים והתאחדות האיכרים בישראל.

(ה) לעובד זמני או עובד בניסיון יפריש המעסיק לקרן הביטוח 2% משכרו היומי של העובד תמורת הביגוד.

47. משכורת י"ג

העובדים יקבלו משכורת י"ג שתשולם להם ב-12 תשלומים חודשיים או פעמיים בשנה; במקומות בהם שולם מענק, יבוא תשלום משכורת י"ג במקום מענק ובלבד שהעובדים יקבלו סכום שאינו פחות מסכום משכורת י"ג.

49. השתלמות ומלגות

המעסיקים יפרישו לקרן השתלמות ומלגות לפועלים חקלאים ובניהם בע"מ שלייד איגוד הפועלים החקלאים בעבור מלגות לילדי העובדים 1% משכרם של העובדים, כאמור בסעיף 26 של ההסכם הזה.

50. קרן השתלמות אישית

להבטחת השתלמות העובדים יצורפו העובדים לקרן השתלמות מוכרת כגון רעות, או קה"ל. שיעורי התשלומים יהיו כדלקמן:

הדרגה	העובד	המעסיק
4-3	1%	3%
6-5	2%	6%
7 ומעלה	2.5%	7.5%

51. שי לחג

(א) כל עובד קבוע ועונתי קבוע יקבל לקראת ראש השנה וחג הפסח שי בהתאם לחוזר משותף שייחתם ויפורסם על ידי הצדדים לפני כל חג.

(ב) עובד עונתי קבוע שלא יעבוד חודש או יותר לפני ראש השנה לא יהיה זכאי לשי לחג ראש השנה.

(ג) דמי השי לחגים יעודכנו בערבי ראש השנה ופסח בשיעורי עליית מדד יוקר המחיה הידוע לפני החג שלכבודו ניתן השי ויפורסמו בחוזר משותף בבוא העת.

נספח א' – כמפורט בצו ההרחבה לענפי החקלאות (7008/99)

נספח ב' – טבלאות שכר ומשכורת

טבלת המשכורות לעובדים מינהליים וחודשיים לרבות טרקטוראים ומפעילי ציוד מכני חקלאי כבד וגנני הנוי.

משכורת משולבת

בשקלים חדשים	הדרגה
2,797.80	3
2,797.80	4
2,797.80	5
2,797.80	6
2,797.80	7
2,830.00	+7
2,860.00	8
2,929.00	+8
3,008.00	9
3,101.00	+9
3,231.00	10
3,362.00	+10
3,475.00	11
3,610.00	+11
3,716.00	12
3,845.00	13
4,044.00	14
4,222.00	15
4,394.00	16
4,568.00	17
4,785.00	18

התוספת באחוזים	שנות הוותק
1.00	1
2.01	2
3.03	3
4.06	4
5.10	5
6.15	6
7.21	7
8.29	8
9.37	9
10.46	10
11.57	11
12.68	12
13.81	13
14.95	14
16.10	15
17.26	16
18.43	17
19.61	18
20.81	19
22.02	20
23.24	21
24.47	22
25.71	23
26.97	24
28.24	25
29.52	26
30.82	27
32.13	28
33.45	29
34.78	30
36.13	31
37.49	32
38.86	33
40.25	34
41.65	35
42.71	36
43.78	37
44.86	38
45.95	39
47.04	40

שעות נוספות גלובליות אינן כפופות יותר לדרגה אלא לתפקיד.
 העובדים יקבלו שעות נוספות גלובליות כמפורט בסעיף 19.

הערה:

- על התעריפים הנ"ל יש להוסיף תוספות יוקר ותוספות שכר החל ב-כ"ג בטבת התש"ס (1 בינואר 2000)
 תנאים גלויים לטבלת השכר למינהלים חודשיים לרבות טרקטוראים ומפעילי ציוד מכני חקלאי כבד וגנני הנוי

דמי כלכלה:

העובדים יקבלו דמי כלכלה חודשיים כדלקמן:
 בדרגות 4-3 יקבלו סך – 103 שקלים חדשים;
 בדרגות 6-5 יקבלו סך – 170 שקלים חדשים;
 מדרגה 7 ואילך יקבלו סך – 219 שקלים חדשים.

עובדים מדרגה 7 ומעלה שתפקידם כרוך בניידות יקבלו דמי כלכלה – 357 שקלים חדשים לחודש. דמי הכלכלה הנ"ל כוללים את דמי האשל להם זכאי העובד כאשר הוא נוסע למקום שמחוץ למקום העבודה בהתאם לכללי האש"ל.

השתתפות במעונות וגנונים

כל אם עובדת המתגוררת בעיר, בעיירת פיתוח, במושב או במושבה ואשר לה ילדים עד גיל גן חובה תקבל מן המעסיק סך 98 שקלים חדשים לחודש לכל ילד ולא יותר מאשר בעד שני ילדים סך – 196 שקלים חדשים לחודש במשך כל חודשי עבודתה בעבור עזרה והשגחה על הילדים;
 אין להפחית מהסכום הנ"ל אלא במקרה של היעדרות העולה על 5 ימים בחודש.

החזר הוצאות טלפון

שיעור השתתפות 0.31 שקלים חדשים כולל מע"מ לשיחה בודדת (במקום 0.30 שקלים חדשים כולל מע"מ בהתאם לחלקיות המשרה).

הדרגה	החזר בשקלים חדשים
(תמורת 75 שיחות)	23.25
(תמורת 100 שיחות)	31.00
(תמורת 125 שיחות)	38.75
(תמורת 150 שיחות)	46.50
(תמורת 175 שיחות)	54.25
(תמורת 200 שיחות)	62.00
(תמורת 225 שיחות)	69.75
(תמורת 250 שיחות)	77.50

השתתפות דמי אחזקה קבועים בשיעור 50% מחשבון טלפון דו חודשי.

בתקופת היעדרות בשכר (חופש, מחלה, מילואים, השתלמות וכדומה) יהיה זכאי העובד להחזר הוצאות הטלפון.

תוספת משפחה

בעבור בת או בן זוג שאינו/ה עובד/ת – 29 שקלים חדשים.

בעבור בת או בן זוג עובד/ת – 14.50 שקלים חדשים.

בעבור ילדים בגיל 18 ועד תום שירות חובה בצה"ל או ילד שאינו/ה עובד/ת בגיל 18 עד 21 שנה סך של 14.50 שקלים חדשים, בעבור הורה נתמך – 14.50 שקלים חדשים.

הערה: על התעריפים הנ"ל יש להוסיף תוספות יוקר ותוספות שכר החל בכ"ג בטבת התש"ס (1 בינואר 2000)

קרן השתלמות

המעסיקים יפרישו לקרן השתלמות אישית של כל עובד וינעו ממנו את האחוזים הרשומים מטה:

דרגה	העובד	המעסיק
4-3	1%	3%
6-5	2%	6%
7 ואילך	2.5%	7.5%

נספח ד'

דרגות תקן לעובדים חודשיים ומינהליים באריזה ובחקלאות

א. עובדים ותיקים באריזה ובענפי החקלאות השונים מן השנה ה-15 לעבודה ואילך

דרגה

3	בשנה ה-15 לעבודה
4	לאחר שנה בדרגה קודמת
5	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
6	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)

	ב. מבררות ותיקות מן העונה ה-15 ואילך	
3	בעונה ה-15	
4	לאחר שנה בדרגה קודמת	
5	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
6	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
7	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)	
	ג. משלח ומקבל פרי, אחראי על מכונת סגירה, אחראי על שה"ם וכן אחראי על שפיכת פרי	
3	בכניסה	
4	לאחר שנה בדרגה קודמת	
5	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
6	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
7	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)	
	ד. מדריכים/ות באריזה, אחראים/יות בירור ומבדקים וכן עובדי מדגרות מקצועיים	
4	בכניסה	
5	לאחר שנה בדרגה קודמת	
6	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
+8	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)	
	ה. עוזרים: למנהל משמרת, לפקיד, למכונאי, למחסנאי וכן מלגזן	
5	בכניסה	
6	לאחר שנה בדרגה קודמת	
7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
+7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
+8	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)	
	ו. מנהל משמרת, מכונאי ראשי, פקיד ראשי וכן אחראי על מדברי מזיקים וריסוסים	
7	בכניסה	
8	לאחר שנה בדרגה קודמת	
9	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
10	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
11	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
12	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
13	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
14	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)	
	ז. מנהל בית אריזה	
10	בכניסה	
11	לאחר שנה בדרגה קודמת	
12	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
13	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
14	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
15	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	

16	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
17	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)
	מפקח ראשי לבתי אריזה .ח
14	בכניסה
15	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
16	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
17	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
18	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)

**דרגות תקן למנהלי עבודה ומפקחים בפרדסים
מנהלי העבודה**

	עד 250 דונים (מנהל עובד) .1
<u>דרגה</u>	
3	בכניסה
4	לאחר שנה בדרגה קודמת
5	לאחר שנה בדרגה קודמת
6	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
7	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)
	מ-251 עד 400 דונם .2
4	בכניסה
5	לאחר שנה בדרגה קודמת
6	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
+7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
8	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)
	מ-401 עד 750 דונם .3
5	בכניסה
6	לאחר שנה בדרגה קודמת
7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
+7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
+8	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)
	מ-751 עד 1,000 דונם .4
6	בכניסה
7	לאחר שנה בדרגה קודמת
8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
9	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
10	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
11	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
+11	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת (דרגה אישית)
	מ-1,000 דונם ומעלה .5
7	בכניסה
8	לאחר שנה בדרגה קודמת

9	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
10	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
11	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
12	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
13	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת

(דרגה אישית)

.6 מפקח ממונה על מנהלי עבודה בפרדסים

9	בכניסה
10	לאחר שנה בדרגה קודמת
11	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
12	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
13	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
14	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
15	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת

(דרגה אישית)

.7 מפקח ראשי בפרדסים ומפקח ראשי על הדברת מזיקים וריסוסים

11	בכניסה
12	לאחר שנה בדרגה קודמת
13	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
14	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
15	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
16	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
17	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת

(דרגה אישית)

הערה: מובהר בזאת שהשהיה לקידום מדרגה לדרגה במסגרת התקן הינה שנתיים למעט הדרגה שלאחר דרגת הכניסה שהשהיה בה היא שנה אחת בלבד.

דרגות תקן לעובדים בגנות הנוי ובמשתלות

.1 פועל גנים מאומן

<u>דרגה</u>	
3	בשנה הראשונה
4	לאחר שנה בדרגה קודמת
5	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
6	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
7	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת

.2 גן סוג 1 (מתחיל)

4	בשנה הראשונה
5	לאחר שנה בדרגה קודמת
6	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
+7	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת

.3 גן סוג 2 (זוטר)

5	בשנה הראשונה
6	לאחר שנה בדרגה קודמת
7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
+7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
8	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת

.4 גן סוג 3 (גן)

5	בשנה הראשונה
---	--------------

6	לאחר שנה בדרגה קודמת	
7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
+8	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת	
	גן סוג 4 (גן מוסמך)	.5
6	בשנה הראשונה	
7	לאחר שנה בדרגה קודמת	
8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
+8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
+9	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת	
	מנהלי עבודה בגינן	.6
	מנהל עבודה האחראי על עבודתם של עד 10 עובדים	
6	בשנה הראשונה	
7	לאחר שנה בדרגה קודמת	
8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
9	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
+9	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת	
	מנהל עבודה האחראי על עבודתם של 10 עובדים ויותר	.7
7	בשנה הראשונה	
8	לאחר שנה בדרגה קודמת	
+8	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
9	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
10	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת	
	מפקח אזורי האחראי על ראשי צוותות או על קבלנות	.8
7	בשנה הראשונה	
8	לאחר שנה בדרגה קודמת	
9	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
10	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
11	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת	
	מפקח אזורי	.9
8	בשנה הראשונה	
9	לאחר שנה בדרגה קודמת	
10	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
11	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
+11	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת	
14	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת	
	מפקח ארצי או גן ראשי	.10
9	בשנה הראשונה	
10	לאחר שנה בדרגה קודמת	
11	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
12	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
13	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
14	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת	
	גן ראשי בפועל בעל כושר מקצועי בביצוע גנים, בניהול עבודה או מנהל משתלה עד 50 דונם	.11
8	בשנה הראשונה	
9	לאחר שנה בדרגה קודמת	
10	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	
11	לאחר שנתיים בדרגה קודמת	

12	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
13	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת
	12. מנהל משתלה מעל ל-50 דונם
9	בשנה הראשונה
10	לאחר שנה בדרגה קודמת
11	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
12	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
13	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
	13. עובד על ציוד מכני
	המפעיל ציוד מכני של מחלקת נטיעות (לפחות 60% מזמנו)
4	בשנה הראשונה
5	לאחר שנה בדרגה קודמת
6	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
7	לאחר שנתיים בדרגה קודמת
8	לאחר 3 שנים בדרגה קודמת

רענן כהן
שר העבודה והרווחה

י"ט בטבת התשס"א (14 בינואר 2001)